

**У ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет автомобильный

Кафедра иностранных языков



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль)

«Технология производства продуктов животноводства»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Махачкала, 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 22 сентября 2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: доцент Цахуева Д.С.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков «14» апреля 2025 г., протокол №9.

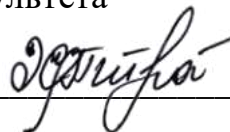
Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., к.ф.н, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии № 8 от 22 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета

Хирамагомедова П.М., к. с- х.н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план практических занятий.....	9
5.3. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	17
7.3. Типовые контрольные задания	21
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	37
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	37
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучающегося.

Задачей обучения является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции*	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	ИД-1 ук.з. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Country Study, Modern Topics for Discussion.	грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаи-	вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; использовать коммуникатив-	лексическим минимумом общего и терминологического характера. особенностями международного речево-

	роль в команде	ИД-2 _{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом		модействия с партнёрами. взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	но приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. как эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	го/делового этикета в различных ситуациях общения. навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ИД-2 _{ук-4} Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера	Country Study, Modern Topics for Discussion.	навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы) навыки публичной речи, аргументации, ведения	вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; читать со словарем и понимать зарубежные	лексическим минимумом общего и терминологического характера. особенностями межкультурного речевого

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; базовую грамматику и основные грамматические явления; все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое); основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию;	го/делового этикета в различных ситуациях общения
--	---	--	--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части дисциплин блока Б1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последую- щих) обеспечиваемых дисци- плин	
		1	2
1.	Философия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоёмкость: часы	180	72	108
зачетные единицы	5	2	3
Аудиторные занятия:	66	18	48
Практические занятия (ПЗ)	66	18	48
Самостоятельная работа,(СРС), в т. ч.:	78	54	24
подготовка к практическим занятиям	30	20	10
самостоятельное изучение тем	26	16	10
подготовка к текущему контролю	22	18	4
Экзамен	36		36
Промежуточная аттестация		Зачет	Экзамен

5.2. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation.	8
2.	English speaking Countries.	10
Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		
3	My future career.	4
4	Sports in our life.	8
5	The Internet.	10
6	Mobile phones.	10

7	Travelling.	14
8	Health. At the doctor.	10
9	Ecology Protection of nature.	10
Всего часов		66

5. Содержание дисциплины,

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоя- тельная ра- бота
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	90(4)*	18	72
2	Раздел 2. Modern Topics for Dis- cussion.	90(2)*	48	42
	Всего	180	66	114

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п /п	Наиме- нова- ние разде- ла (те- мы)	Содержание раздела	Компетен- ции
1.	Coun- tryStud y	<p>My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.”. Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland.</p> <p>Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns:I’m a guide..</p> <p>Englishspeakingcountries. TheUnitedKingdom of GreatBritain andNorthernIreland. Geography and political system. System of education in Great Brit-</p>	ИД-1 _{УК-3} ; ИД-2 _{УК-3} ; ИД-2 _{УК-4}

		<p>ain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.. Writtenwork: British traditions and holidays.”Speechpatterns: Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.</p> <p>Written work: Essay “If I were in London...”</p> <p>Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA.</p> <p>New York-melting pot. What are Americans like?</p> <p>Canada. Geography and political system.</p> <p>Australia. Geography and political system.</p> <p>New Zealand. Geography and political system</p> <p>Grammar: Past Simple. Speechpatterns: Writtenwork: Feature article “My travel to New York.”</p>	
2.	Modern Topics for Discussion.	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speechpatterns: Job Interview.</p> <p>Writtenwork: Writing resume.</p> <p>Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games.</p> <p>Grammar: Sequence of tenses. Speechpatterns: Job Interview.</p> <p>Writtenwork: Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence.</p> <p>Grammar: Modal verbs .Passive Voice.</p> <p>Speechpatterns: Booking a service. Writtenwork: Power point presentation.</p> <p>Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speechpatterns: Shopping. Buying a new mobile.</p> <p>Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Writtenwork: Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions..</p> <p>Speechpatterns: At the hotel. Writtenwork: Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the doctor.</p> <p>Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Envi-</p>	<p>ИД-1_{УК-3};</p> <p>ИД-2_{УК-3};</p> <p>ИД-2_{УК-4}</p>

		ronment Facility (GEF). Grammar: Complex subject. Speechpatterns: Discussing ecological problems. Writtenwork: Ecology of the Caspian Sea.	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы,
Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Я и моя семья.	2	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1-7
2	Дом, жилищные условия.	2	1,2,3,4,5	1,2,3,4,6,7,8,9	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	1,2,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1-7
4	Еда. Покупки.	2	1,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	2	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,9,	1-7
6	Мой вуз.	2	1,2,3,4,5	1,2,6,7,8,9	1-7
7	Я и мое образование.	2	1,2,3,4,5	1,2,3,4,6,9	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	1,2,3,4,5	1,2,3,4,6,9	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	1,2,3,4	1,2,3,4,6,9	1-7
10	Я и мир. Я и моя	2	1,2,3,4	1,2,3,4,6,9	1-7

	страна.				
11	Язык как средство межкультурного общения.	2	1,2,3,4	1,2,3,4,6,9	1-7
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	4	1,2,3,4	1,2,3,4,6,9	1-7
13	Подготовка к практическим занятиям	30	1,2,3,4	1,2,3,4,6,9	1-7
14	Подготовка к текущему контролю	22	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1-7
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36	1-5	1-9	1-7
	Всего	114			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

2. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

3. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

4. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

5. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

6. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

7. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. препода-

ватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 78 часов (очная форма обучения) от общего количества, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы очная форма обучения

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1_{ук-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	
1	Русский язык и культура речи
1,2	Иностранный язык
2	Общепрофессиональная практика (Кормление животных)

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	Преддипломная практика
ИД-2_{ук-3} . Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	
1	Русский язык и культура речи
1,2	Иностранный язык
2	Общепрофессиональная практика (Кормление животных)
6	Технологическая практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-2_{ук-4} . Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера	
1,2	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ИД-1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.				
ИД-2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от				

целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает лексический минимум общего и терминологического характера с существенными ошибками	Знает лексический минимум общего и терминологического характера с несущественными ошибками.	Знает лексический минимум общего и терминологического характера на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с существенными затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с некоторыми затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) на низком уровне.	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) с некоторыми затруднениями.	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) в полном объеме.
УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
ИД-2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера				
Знания	Фрагментарные знания по основным	Знает основы иноязычного общения вос-	Знает основы иноязычного общения	Знает основы иноязычного общения

	темам дисциплины	приятия информации с существенными ошибками.	воспри- ятия информации с существенными ошибками.	воспри- ятия информации на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения с существенными затруднениями.	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения с несущественными ошибками.	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения в полном объеме.
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками практического восприятия с существенными ошибками.	владеет навыками практического восприятия на низком уровне.	владеет навыками практического восприятия на высоком уровне.

7.3. Типовые контрольные задания

**Тесты для текущего контроля по дисциплине «Иностранный язык»,
раздел №1**

1. MODAL VERBS

2. You will ... speak Spanish in another few months.
A) can C) be able to
B) have D) ought
3. I'd like ... skate.
A) can C) to have to
B) to be able to D) could
3. Nobody answers the phone. They ... be out.
A) should to C) can
B) ought to D) must
4. I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.
A) should to C) had to
B) ought to D) could
5. To my mind, the government ... take care of old people.
A) ought C) must
B) need to D) may
6. I ... get up early on Mondays.
A) am able C) must
B) have to D) may
7. The policeman told the women she ... worry.
A) needn't C) couldn't
B) needn't to D) mustn't
8. ... you mind passing me the salt?
A) will C) could
B) should D) would
9. As ... you remember, I was always interested in scientific.
A) may C) must
B) have to D) ought to
10. Little children like books with large print. They ... read them more easily.
should C) can
must D) have to

2. PLURAL FORM

1. A baby

- a) babys; b) babies c) babes

2. A pencil

- a) penciles b) pencils c) pencil

3. A man

- a) man; b) men; c) mans

4. An umbrella

- a) umbrellas; b) umbrellaes; c) umbrells

5. A boy

- a) boys; b) boies; c) boyes

6. A city

- a) citys; b) cities; c) cityes
- 7. A mouse**
a) mouses; b) mice; c) mouss
- 8. A postman**
a) postmans; b) postman; c) postmen
- 9. A fox**
a) fox; b) foxes; c) foxs
- 10. An ox**
a) ox; b) oxes; c) oxen

3.PRESENT SIMPLE

1. How much ... this sweater cost?
a)is b)does c)do
2. How much ... this sweater?
a)is b)does c)do
3. It ... rain in summer.
a)don't b)doesn't c)do not
4. It ... rainy in summer.
a)don't b)doesn't c) isn't
5. I ... stay at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
6. I ... at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
7. He ... have much money.
a)isn't b)doesn't c)don't
8. He ... rich.
a)isn't b)doesn't c)don't
9. Mag and her sister ... live in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't
10. Mag and her sister ... in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't

4. FUTURE SIMPLE

1. I'm tired. I (go) to bed.
a)shall/will go b)go c)have gone
2. It's late. I think I (take) a taxi.
a)have taken b) took c)shall/will take
3. ... I (answer) the question?
a)shall I answer b)answered c)have answered
4. We don't know their address. What (we/do)?
a)shall we do b)do c)have done
5. Our test (not/take) long.
a)have taken b)took c)won't take
6. I am afraid they (not/wait) for us.

a)wait b)won't wait c)have waited

7. Diana (come) to the party.

a)will come b)come c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.

a)will arrive b)arrived c)have arrived

9. The boy (remember) this day all his life.

a)shall remember b)will remember c)have remembered

10. Perhaps they (buy) a new house this year.

a)shall buy b)will buy c)have bought

5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a)was b)is c)are

2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.

a)shall finish b)finished c)have finished

3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.

a)do not help b)is not help c)did not help

4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.

a)do not play b)is not play c)did not play

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.

a)had lunch b)have lunch c)would have lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.

a)do not smoke b)is not smoke c)did not smoke

7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.

a)lived b)live c)was living

8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.

a)ate b)eat c)will eat

9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.

a)go b)have gone c)went

10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.

a)are b)was c)were

6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.

a)have forgotten b)had forgotten c)has forget

2. ... the secretary (yet/come)?

a)have the secretary come yet? b)has the secretary come yet? c) had the secretary come

yet?

3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?

a)have learned b)had learned c)has learned

4. ...you (ever/be) to Italy?

a)have you ever been b)had you ever been c)has you ever been

5. They (already/inform) me about the accident.

a)had already informed b)have already informed c)has already informed

6. He is the most handsome man I (ever/know).

a)have ever known b)had ever known c)has ever known

7. Kevin (already/leave for) Manchester.

a)had already left for b)have already left for c) has already left for

8. He (not/receive) any letters from her this week.

a)had not received b)have not received c)has not received

9. I (not/hear) from him since he left Paris.

a)have not heard b)has not heard c)had not heard

10. I (not/see) Tom for ages.

a)have not seen b)had not seen c)has not seen

Тесты по текущей аттестации, раздел №2

6. PREPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.

a) in, at b)at, in c)on, in

2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.

a) in, at b)at, in c)on, in

3. He became famous only ... his death.

a) after b)in c)about

4. The play begins ... half past seven.

a) at b)on c)after

5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.

a) in, on, at, for, in b)in, of, for, in at c)in, on, of, for, in

6. Shakespeare died ... 1616.

a) after b)in c)about

7. By, see you ... Tuesday!

a) on b)in c)about

8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.

a) after b)in c)-

9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.

a) - b)in c)about

10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.

a) at, on b)in, on c)at, in

8. PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.

a)at b)in c)for

2. He lives ... Chicago.
a)at b)for c)in
3. – Where is my English exercise – book?
– I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.
a)among, on b)in, about c)for, at
4. Let's go ... the cinema.
a)at b)in c)to
5. My sister is not ... home, she is ... school.
a)at, at b)in, about c)for, at
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?
a)at, at b)in, on c)for, at
7. - Is it far ... here ... the market?
- No, it's not the market is opposite ... that house.
a)at, at b)in, on c)from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!
a)from, to, on b)in, of, on c)for, at, of
9. My friend lives ... Petrovkastreet.
a)at b)in c)to
10. We'll wait for you ... the station.
a)at b)in c)to

9. PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.
a)they b)she c)us
2. ... (Mary) likes her friends.
a)they b)she c)it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.
a)they b)she c)it
4. ... (the bird) is singing lovely.
a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with
a)us b)she c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.
a)we b)she c)it
7. ...(the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.
a)they b)he c)she
8. – Who is speaking?
- It is ... , Ann.
a)me b)she c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.
a)you, him b)she, it c)they, them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.
a)they b)she c)them

10.POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.

- a) a wonderful b) a more wonderful c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.
- a) a polite b) a more polite c) the most polite
3. She has ... job of all.
- a) a difficult b) a more difficult c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.
- a) an intelligent b) a more intelligent c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something...
- a) an interesting b) a more interesting c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.
- a) an important b) a more important c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?
- a) a beautiful b) a more beautiful c) the most beautiful
8. Happiness is ... than money.
- a) an important b) a more important c) the most important
9. The coat is ... of all.
- a) an expensive b) a less expensive c) the least expensive
10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.
- a) a hard – working b) less hard – working c) the least hard - working

Ключи к текстам

1 MODAL VERBS 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	2 PLURAL 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	3 PRESENT SIMPLE 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
4 FUTURE SIMPLE 1. a) shall/ will go 2. c) shall/ will take 3. a) Shall I answer 4. a) shall we do 5. c) won't take 6. b) won't wait 7. a) Will Diana come 8. a) will arrive 9. b) will remember 10. b) will buy	5 PAST SIMPLE 1. a) was 2. b) finished 3. c) did not help 4. c) did not play 5. a) had lunch 6. c) did not smoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	6 PRESENT PERFECT 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left

		for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen
7 PREPOSITIONS 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	8 PREPOSITIONS 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	9 PRONOUNS 1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
10.POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Собеседование (монолог и диалог)

Устное собеседование (монолог и диалог) используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины (см. методическую разработку: Цахуева Д.С., Гасанова Э.С., Караева А.К. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоотехния. Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2020 г. Махачкала.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся

непосредственно после устного собеседования.

Оценка	Характеристика ответа	
	Монолог Диалог	Монолог Диалог
5 (отлично)	<p>1. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>2. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>3. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.</p> <p>4. Объём высказывания соответствует уровню</p>	<p>1. Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей.</p> <p>2. Обучающийся в целом демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор - интервью (представление по вопросам: фамилия, имя, увлечение, семья и т.п.);</p> <p>3. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>4. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию.</p> <p>5. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация</p>
4(хорошо)	<p>1. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания соответствует уровню.</p>	<p>1. Объём высказывания соответствует уровню.</p>
3(удовл.)	<p>1 Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но:</p> <p>2. высказывание не всегда логично, имеются повторы.</p> <p>3. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>4. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает</p>	<p>1. Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако не стремится поддерживать беседу.</p> <p>2. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>3. Фонематические, лексические и грамматические ошибки</p>

	<p>правильную интонацию.</p> <p>5.Объём высказывания не соответствует уровню</p>	<p>не затрудняют общение. Но:</p> <p>4.Встречаются нарушения в использовании лексики.</p> <p>5.Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки.</p> <p>6.Объём высказывания не соответствует уровню</p>
2(неудовл.)	<p>1 Коммуникативная задача не выполнена.</p> <p>2.Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>3.Большое количество фонематических ошибок.</p> <p>4.Объём высказывания не соответствует уровню.</p>	<p>1 Коммуникативная задача не выполнена</p> <p>2.Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу</p> <p>3.Используетсякрайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>4.Большоеколичество фонематических ошибок.</p> <p>5.Объём высказывания не соответствует уровню</p>

Утверждаю
Заведующий кафедрой
иностраннных языков
 _____М.А. Айбатырова
«14» апреля 2025 г.

Контрольные вопросы для зачета

1. Country study.
2. Russia Federation.
3. The Russian Federation. Geography and political system.
4. Economy of the Russian Federation.
5. Education in Russia.
6. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia.
- 7.English speaking countries.
8. The USA
9. The UK
10. Australia
11. New Zealand
12. Canada

Контрольные вопросы для

ЭКЗАМЕНА

1. My University.
2. Dagestan-my small motherland.
3. My native town.
4. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
5. Geography and political system. System of education in Great Britain.
6. Higher education in Great Britain.
7. British traditions and holidays.
8. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain.
9. United States of America.
10. New York-melting pot.
11. Geography and political system. Economy of the USA.
12. Canada. Geography and political system.
13. Australia. Geography and political system.
14. New Zealand. Geography and political system.
15. My future career.
16. Sports in our life.
17. Olympic Games.
18. The Internet. Video and computer Games.
19. Shopping.
20. Travelling.
21. Health is wealth. Stress and how to cope with it.
22. Ecology. The main environmental problems.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета и экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении промежуточной аттестации тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Не зачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по водным биоресурсам в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.
2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).
3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.
4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с
5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.
6. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.
7. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.
8. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.
9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.
10. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.
11. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО

РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

12. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

13. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>.

14. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

б) дополнительная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие.

- 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

2. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. — Махачкала: Даг- ГАУ, 2018. — 70с.

5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

6. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

7. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

8. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. — 128 с.

9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

10. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016.

— 256 с.

— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

11. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, Даг- ГАУ, 2016. – 101 с.

12. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.

13. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

14. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

15. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

16. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

17. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

19. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб.пособия для студ. высш. учеб. заведений).

20. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

21. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

22. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
13. <https://dic.academic.ru>
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. *Macmillan Education*
<http://www.macmillandictionary.com/>
<http://www.macmillandictionaryblog.com/> <http://www.youtube.com/macmillanelt>
16. *Oxford University Press* <http://www.oup.co.uk/>
17. *OUP online practice* <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
18. *Cambridge University Press - Worldwide* <http://www.cambridge.org/uk/international/>
19. *CUP ELT resources* <http://www.cambridge.org/elt/resources/>
20. *Express Publishing* <http://www.expresspublishing.co.uk/>
21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net
24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.lrs.ed.uiuc.edu/Impact/

Электронно-библиотечная система

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

**Библиотечные системы,
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(доступ без ограничения числа пользователей)**

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	«Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библио- тек)	няя		Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения вре- мени
6	ЭБС «Юрайт»	сторон- няя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Дого- вор № 35 от 12.12.2017г. к разде- лу «Легендарные книги» без ограниче- ния времени
7	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторон- няя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калинин- градского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения време- ни.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точ-

нее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо посто-

янно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

-технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения за-

чета и экзамена зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом; люкс;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **зачет и экзамен** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **зачет и экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

по желанию студента зачет и экзамен проводится в устной форме.